

Số: **02** /QĐ-TCQLTT

Hà Nội, ngày **15** tháng **01** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân và
thành lập Tổ tiếp công dân tại Tổng cục Quản lý thị trường

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Pháp lệnh Quản lý thị trường số 11/2016/UBTVQH13 ngày 8/3/2016;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 34/2018/QĐ-TTg ngày 10/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Quản lý thị trường trực thuộc Bộ Công Thương;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1486/QĐ-TCQLTT ngày 25/12/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường ban hành Quy chế tiếp công dân;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thanh tra-Kiểm tra Tổng cục Quản lý thị trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân và thành lập Tổ tiếp công dân tại Tổng cục Quản lý thị trường (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Thanh tra-Kiểm tra, Chánh Văn phòng Tổng cục Quản lý thị trường, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng An (để b/c);
- Các Vụ thuộc Tổng cục, Cục Nghiệp vụ, Cục QLTT tỉnh, thành phố thuộc trung ương;
- Website của BCT, QLTT;
- Lưu: VT, TTKT(2).



Trần Hữu Linh

DANH SÁCH

Tổ tiếp công dân của Tổng cục Quản lý thị trường

(kèm theo Quyết định số **02** /QĐ-TCQLTT ngày **15** tháng **01** năm 2019
của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường)

1. Lãnh đạo tiếp công dân định kỳ

- Trần Hữu Linh, Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường.

2. Công chức tiếp công dân thường xuyên

- Nguyễn Đức Lê, Phụ trách Vụ, Vụ Thanh tra Kiểm tra.

- Đỗ Hồng Trung, Kiểm soát viên chính thị trường, Vụ Thanh tra Kiểm tra.

- Phạm Ngọc Sơn, Kiểm soát viên thị trường, Vụ Thanh tra Kiểm tra.

- Nguyễn Thê Phương, Kiểm soát viên thị trường, Vụ Thanh tra Kiểm tra.

NỘI QUY

Tiếp công dân của Tổng cục Quản lý thị trường

(kèm theo Quyết định số **02** /QĐ-TCQLTT ngày **15** tháng **01** năm 2019
của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tổng cục Quản lý thị trường có trách nhiệm thực hiện tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các vấn đề liên quan đến chức năng quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cơ quan Quản lý thị trường các cấp.

2. Địa điểm tiếp công dân:

Phòng tiếp công dân - Tổng cục Quản lý thị trường, số 91 Đinh Tiên Hoàng, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

3. Thời gian tiếp công dân thường xuyên:

Tổng cục Quản lý thị trường tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.
Cụ thể:

- Buổi sáng: từ 08h30 đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16h30 phút

4. Trách nhiệm tiếp công dân:

a) Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng (nếu trùng ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc các ngày nghỉ lễ sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp).

b) Vụ Thanh tra – Kiểm tra có trách nhiệm giúp Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tổng cục Quản lý thị trường theo quy định.

c) Trường hợp Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường có lịch hẹn tiếp công dân nhưng không thể thực hiện việc tiếp công dân được vì lý do khách quan thì ủy quyền cho Phó Tổng cục trưởng hoặc Vụ trưởng Vụ Thanh tra - Kiểm tra, Chánh Văn phòng Tổng cục Quản lý thị trường, Thủ trưởng các đơn vị có chức năng tham mưu tiếp công dân và báo cáo lại Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường hoặc lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác,

Việc lùi lịch hẹn tiếp công dân của Tổng Cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường thực hiện bằng văn bản thông báo cho công dân biết việc thay đổi lịch, ngày giờ hẹn tiếp công dân lần sau. Trường hợp việc thay đổi sát với lịch tiếp công dân đã hẹn, không thể thông báo bằng văn bản được, có thể thông báo trực tiếp bằng điện thoại hoặc tin nhắn, thư điện tử cho công dân biết.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

Khi đến địa điểm tiếp công dân của Tổng cục Quản lý thị trường, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền và nghĩa vụ sau:

1. Quyền của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:
 - a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
 - b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
 - c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm của công chức tiếp công dân.
 - d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
 - đ) Được sử dụng người phiên dịch trong trường hợp không sử dụng thông thạo tiếng Việt.
 - e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.
2. Nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:
 - a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).
 - b) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được công chức tiếp công dân ghi chép lại và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.
 - c) Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của công chức tiếp công dân và nhân viên bảo vệ.
 - d) Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự tại nơi tiếp công dân hoặc có hành vi xâm hại, xúc phạm, cản trở công chức tiếp công dân làm nhiệm vụ.
 - đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại; tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
 - e) Giữ gìn vệ sinh, trật tự, không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng trang thiết bị nơi tiếp công dân.

III. ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Quyền của công chức tiếp công dân:
 - a) Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
 - b) Yêu cầu công dân có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.
 - c) Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm.
2. Công chức tiếp công dân có nghĩa vụ:

a) Phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, thẻ ngành theo quy định.

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

c) Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

d) Trong phạm vi trách nhiệm trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân; Kịp thời báo cáo Thủ trưởng đơn vị mình giải quyết các vướng mắc khi tiếp công dân.

đ) Giữ bí mật nội dung đơn thư tố cáo theo yêu cầu của công dân.

e) Không được gây phiền hà, sách nhiễu, cản trở công dân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

g) Được quyền từ chối tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân và theo quy định tại Nội quy này.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

Công chức tiếp công dân tại Trụ sở Tổng cục Quản lý thị trường được từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau:

a) Công dân trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác dẫn tới mất hoặc hạn chế khả năng điều khiển hành vi của mình.

b) Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, đơn vị, người tiếp công dân hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

c) Công dân khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn có tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

d) Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.

BỘ TƯ