

## THÔNG BÁO

### Về việc yêu cầu báo giá

Kính gửi: Các công ty dịch vụ cung ứng lao động tại Việt Nam

Cục Quản lý thị trường Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu **Thuê dịch vụ lái xe của Cục Quản lý thị trường Thành phố Hồ Chí Minh**, với nội dung cụ thể như sau:

#### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Cục Quản lý thị trường Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
  - Phòng Tổ chức Hành chính
  - Địa chỉ: Số 242 Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
  - Người nhận: Bà Lê Thị Thanh Thảo
  - Điện thoại: 0932725108
  - Email: thaolt@tthcm.gov.vn
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
  - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Số 242 Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
  - Nhận qua email: cqltt@tphcm.gov.vn
  - Các nhà cung cấp gửi Báo giá trực tiếp về địa chỉ bên trên đồng thời gửi bản Scan và bản mềm (word/excel) về địa chỉ email của đơn vị yêu cầu báo giá.
  - Bảng báo giá gửi trực tiếp và gửi qua email phải thống nhất với nhau, nội dung đúng với yêu cầu báo giá.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 15h ngày 20/8/2024 đến trước 15h ngày 23/8/2024.
  - Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày chào giá.

#### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục hàng hóa: Theo Phụ lục đính kèm.

2. Địa điểm cung cấp: Số 242 Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 02 năm.
4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thanh toán theo từng tháng.
5. Các thông tin khác (nếu có).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/cáo);
- Lưu: VT, KT(2b).



**Hà Trung Cang**

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THI TRƯỜNG  
CỤC QUẢN LÝ THI TRƯỜNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



**PHỤ LỤC 1**  
**DANH MỤC GÓI THẦU**

*ĐVT: đồng*

<b>TT</b>	<b>DANH MỤC DỊCH VỤ</b>	<b>ĐƠN VỊ TÍNH</b>	<b>SỐ LƯỢNG</b>	<b>ĐƠN GIÁ GỒM THUẾ</b>	<b>THÀNH TIỀN</b>
1	Dịch vụ cung cấp tài xế (13 tài xế)	Tháng	24		
	<b>TỔNG CỘNG</b>				

Ghi chú: Giá trên phải bao gồm các loại thuế phí theo quy định, Chủ đầu tư không hỗ trợ tiền sinh hoạt phí.



  
**TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG**  
**CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG**  
**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**PHỤ LỤC 2**  
**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**I. Mô tả công việc:**

Lái xe phục vụ hoạt động kiểm tra, kiểm soát thị trường tại trụ sở Cục và các Đội Quản lý thị trường.

13 xe ô tô bán tải TOYOTA Pickup cabin kép 2,5E (bán tải 5 chỗ) chuyên dùng phục vụ công tác kiểm tra, kiểm soát tại các đội Quản lý thị trường.

Có hỗ trợ nơi để xe cho tài xế

Địa bàn hoạt động :

- + Đội QLTT số 1 (toàn thành phố): 01 người
- + Đội QLTT số 2 (toàn thành phố): 01 người
- + Đội QLTT số 3 (toàn thành phố): 01 người
- + Đội QLTT số 4 (Quận 1,3, Phú Nhuận): 01 người
- + Đội QLTT số 5 (Quận 5): 01 người
- + Đội QLTT số 6 (Quận 4,6,8): 01 người
- + Đội QLTT số 7 (Quận 7, Nhà Bè, Cần Giò): 01 người
- + Đội QLTT số 8 (Quận Tân Bình): 01 người
- + Đội QLTT số 10 (Quận 10): 01 người
- + Đội QLTT số 11 (Quận 11): 01 người
- + Đội QLTT số 14 (Quận Tân Phú): 01 người
- + Đội QLTT số 16 (Quận Bình Tân): 01 người
- + Đội QLTT số 17 (Quận Bình Thạnh): 01 người

**II. Yêu cầu công việc:**

**1. Tài xế:**

- Đảm bảo tốt về nhân thân: Lý lịch rõ ràng, đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự.



- Đảm bảo tốt về trình độ nghiệp vụ lái xe: Nắm chắc và thực hiện nghiêm chỉnh luật giao thông đường bộ Việt Nam;
- Có bằng lái xe phù hợp theo quy định đảm bảo đủ khả năng phục vụ công việc;
- Trung thực, tự giác có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức tốt; Tuân thủ nghiêm ngặt các nội quy, quy định cho nhân viên lái xe; Không sử dụng ma túy, chất kích thích, rượu bia; chơi cờ bạc dưới mọi hình thức;
- Đảm bảo giữ bí mật các thông tin về hoạt động của Cục Quản lý thị trường Thành phố Hồ Chí Minh.
- Độ tuổi: từ 18 tuổi đến 60 tuổi

## **2. Thời gian làm việc:**

Lái xe phục vụ hoạt động kiểm tra, kiểm soát thị trường tại trụ sở các Đội Quản lý thị trường, do tính chất công việc kiểm tra, kiểm soát thị trường và đặc thù của ngành nên thời gian làm việc thay đổi theo yêu cầu của đơn vị để đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Thường thời gian làm việc 8h (từ 7h30 đến 17h)

## **III. Yêu cầu cam kết đối với đơn vị cung cấp dịch vụ:**

- Cam kết thay thế tài xế khi chủ đầu tư yêu cầu và gửi lý lịch trích ngang của nhân viên mới đến cho Phòng Tổ chức Hành chính và Đội trưởng các đội Quản lý thị trường trước ba ngày làm việc và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Cục Quản lý thị trường TP.Hồ Chí Minh
- Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại về xe cho chủ đầu tư theo quy định.
- Trường hợp xe hư hỏng thì tài xế có trách nhiệm báo Chủ đầu tư, không được tự ý sửa chữa, thay thế.
- Ngoài ra, nếu bất kỳ nhân viên nào do bên Công ty cử đến bị phát hiện không đạt các yêu cầu nêu trên, Cục Quản lý thị trường TP.Hồ Chí Minh có quyền thông báo yêu cầu bên Công ty thay đổi người, trong vòng 24h kể từ khi nhận được yêu cầu của Cục Quản lý thị trường TP.Hồ Chí Minh, bên Công ty phải thay đổi người cho Cục. Trong trường hợp xét thấy việc để cho nhân viên Công ty tiếp tục làm việc có thể gây hậu quả xấu, Cục Quản lý thị trường TP.Hồ Chí Minh có quyền ngay lập tức không cho nhân viên đó tiếp tục thực hiện công việc và thông báo cho người phụ trách cao nhất của Công ty bằng hình thức thuận tiện nhất và tiến hành thay đổi người.

- Đảm bảo thời gian thực hiện gói thầu theo đúng thời gian chào trong hồ sơ mời thầu, cung cấp dịch vụ lái xe kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Chịu trách nhiệm đóng bảo hiểm và thanh toán các chi phí liên quan đảm bảo quyền lợi của nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Bồi thường thiệt hại trong vòng 15 ngày khi xảy ra mất mát hoặc hư hỏng tài sản sau khi được định giá, nếu trách nhiệm thuộc về bên mình.

- Có lý lịch rõ ràng được Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận.

- Cam kết bồi thường 100% cho Chủ đầu tư nếu tài sản của mục tiêu bị mất trộm.

- Cam kết bồi thường cho bên thứ ba do lỗi của của nhân viên dịch vụ gây ra.



